

**Российская Федерация
Республика Алтай
Чойский район
Каракокша
Каракокшинская
сельская
администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
649184 с.Каракокша
тел. 24-3-43**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чой аймакта
Каракокшо іуртынг
Администрациязы**

Ј Ö П

**649184 Каракокшо
тел. 24-3-43**

03 февраля 2015г.

с.Каракокша

№ 3

Об утверждении Положения
о муниципальных программах
муниципального образования
Каракокшинское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования Каракокшинское сельское поселение и повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, Глава муниципального образования Каракокшинское сельское поселение

1. Утвердить Положение о муниципальных программах муниципального образования Каракокшинское сельское поселение согласно Приложению 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Каракокшинское сельское поселение согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015г.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Каракокшинской
сельской администрации

Ю.С.Шмырин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных программах муниципального образования
Каракокшинское сельское поселение

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, а также осуществления контроля их реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины в следующих значениях:

муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа) - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемый на срок не менее 6 лет;

подпрограмма муниципальной программы - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы – администрация муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы – муниципальные учреждения, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем

и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

муниципальная функция – это вид управленческой деятельности, направленный на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;

основные параметры муниципальной программы – цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основные мероприятия муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, необходимые для достижения цели муниципальной программы;

стратегическая задача социально-экономического развития муниципального образования - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Концепции социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, программе социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, на среднесрочную перспективу, системе целеполагания муниципального образования;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, достигаемое по итогам реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы;

меры государственного и муниципального регулирования - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и аналитические ведомственные целевые программы.

Подпрограмма состоит из основных мероприятий муниципальной программы, реализуемых ведомственными целевыми программами.

4. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

5. В состав муниципальной программы включаются аналитические ведомственные целевые программы, сформированные за счет расходов:

на содержание работников администрации МО Каракокшинское сельское поселение;

на повышение квалификации муниципальных служащих.

6. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы), не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму).

7. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации МО Каракокшинское сельское поселение.

8. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Положением и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Каракокшинское сельское поселение (далее - Методические указания), утверждаемыми распоряжением Главы администрации МО Каракокшинское сельское поселение (по усмотрению).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами и целями социально-экономической политики, определенными Концепцией социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение программой социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на долгосрочный/среднесрочную перспективу, в соответствии с системой целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение соответствии с положениями федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, нормативными правовыми актами МО Каракокшинское сельское поселение в соответствующей сфере деятельности.

9. Основные параметры муниципальных программ должны соответствовать показателям прогноза социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на среднесрочную перспективу и программы социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на долгосрочную/среднесрочную перспективу, финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

10. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на основе:

показателей прогноза социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение;

целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Алтай или муниципальной программы муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития, установленных в разрезе сельских поселений.

11. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе);

г) сроки реализации муниципальной программы;

д) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе: паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

основные мероприятия муниципальной программы;

меры государственного и муниципального регулирования;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг

- юридическим и (или) физическим лицам в рамках подпрограммы;
- сведения о средствах федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, бюджета муниципального района использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы;
 - сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы;
 - е) сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав муниципальной программы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (цель, задачи, показатели аналитической ведомственной целевой программы, ресурсное обеспечение аналитической ведомственной целевой программы);
 - ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
 - з) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
 - и) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

III. Разработка и согласование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение, утверждаемого распоряжением главы администрации МО Каракокшинское сельское поселение (далее - Перечень муниципальных программ).

13. Проект распоряжения администрации МО Каракокшинское сельское поселение об утверждении Перечня муниципальных программ разрабатывается исходя из полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, нормативными правовыми актами МО Каракокшинское сельское поселение целей и задач, определенных системой целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение.

14. Изменения в Перечень муниципальных программ вносятся до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования администратора и соисполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

16. Разработка муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения и Методических указаний в срок до 1 июля года,

предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Муниципальную программу ежегодно вносятся изменения в срок до 1 июля текущего года.

17. В течение двух месяцев со дня вступления в силу Решения сессии Совета депутатов МО «Каракокшинское сельское поселение» о бюджете МО «Каракокшинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, Решения о внесении изменений в Решение о бюджете МО «Каракокшинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период администратор муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления Администрации МО Каракокшинское сельское поселение о внесении изменений в муниципальную программу и направляет в Управление финансов администрации МО Каракокшинское сельское поселение в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансирования за счет средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение в соответствии с Решением бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период.

18. Перечень муниципальных программ, муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации МО Каракокшинское сельское поселение.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

19. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников.

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Каракокшинское сельское поселение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение.

При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на выполнение расходных обязательств МО Каракокшинское сельское поселение определяются в соответствии с решением о бюджете МО Каракокшинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств, проект постановления Администрации МО Каракокшинское сельское поселение об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации МО Каракокшинское сельское поселение о

внесении изменений в муниципальную программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В муниципальной программе объемы средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, аналитическим ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы и мероприятиям муниципальной программы по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО Каракокшинское сельское поселение на очередной финансовый год и на плановый период.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение» и планирование бюджетных ассигнований.

22. В случае планирования привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай и местного бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО Каракокшинское сельское поселение в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозируемом объеме средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай и местного бюджета муниципального района использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

23. В случае, если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов из иных источников, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

V. Управление муниципальной программой

24. Управление муниципальной программой осуществляет администратор муниципальной программы.

25. При разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается

Распоряжением Администрации МО Каракокшинское сельское поселение в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Возглавляет рабочую группу глава МО Каракокшинское сельское поселение. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются глава МО Каракокшинское сельское поселение или заместитель главы МО Каракокшинское сельское поселение, муниципальные служащие, ответственные за проведение мероприятий, включенных в муниципальную программу.

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы.

26. Рабочая группа:

определяет структуру (состав подпрограмм) муниципальной программы;

рассматривает проект муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке;

рассматривает проект плана реализации мероприятий муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы;

рассматривает предложения соисполнителей муниципальной программы по корректировке муниципальной программы;

рассматривает отчеты о реализации муниципальной программы, отчет об оценке эффективности муниципальной программы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администратор муниципальной программы.

27. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год после утверждения бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

План реализации мероприятий муниципальной программы утверждается совместно администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы в срок до 1 января очередного финансового года и утверждается Постановлением главы администрации МО Каракокшинское сельское поселение.

28. Администратор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает разработку проектов постановлений Администрации МО Каракокшинское сельское поселение о внесении изменений в муниципальную программу;

создает рабочую группу и организует ее работу;

поручает соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам и основным мероприятиям;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации МО Каракокшинское сельское поселение;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, местного бюджета муниципального района и иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы.

29. Соисполнитель муниципальной программы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает подпрограммы, основные мероприятия муниципальной

программы;

осуществляет реализацию подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограммы, мероприятиям основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

несет ответственность за реализацию подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, а также за достижение целевых показателей подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

согласовывает проект муниципальной программы;

обеспечивает согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

согласовывает проект постановления Администрации МО Каракокшинское сельское поселение о внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

VI. Контроль реализации муниципальной программы

30. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации муниципальной программы, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, составления отчетов о реализации муниципальной программы.

31. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых показателей муниципальной программы, ход реализации мероприятий муниципальной программы, данные отчетов о

реализации муниципальной программы.

32. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором муниципальной программы по итогам первого полугодия (полугодовой отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

33. Администратор муниципальной программы по окончании полугодия составляет отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и Методическими указаниями и в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы готовит администратор муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы до 1 августа года, следующего за отчетным.

34. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Сведения об оценке эффективности муниципальной программы включаются в состав годового отчета о реализации муниципальной программы.

Порядок проведения и методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатываются и утверждаются постановлением Главы администрации МО Каракокшинское сельское поселение.

35. По результатам оценки эффективности муниципальной программы на основании предложений принимается решение:

о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

36. Ежегодно, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности муниципальных программ, в зависимости от которой формулируются предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий

муниципальных программ, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Администратор муниципальных программ подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ до 1 августа года, следующего за отчетным.

37. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации МО Каракокшинское сельское поселение в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальных программах
муниципального образования
Каракокшинское сельское
поселение

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Каракокшинское сельское поселение»

Наименование муниципальной программы (далее также - программа)	
Администратор программы	
Соисполнители программы	
Сроки реализации программы	
Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа	
Цель программы	
Задачи программы	
Аналитические ведомственные целевые программы, включенные в состав программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты реализации программы	
Целевые показатели программы	
Ресурсное обеспечение программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

Приложение №2
к Положению
о муниципальных программах
муниципального образования
Каракокшинское сельское
поселение

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАРАКОКШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Программно-целевые инструменты реализации подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МО КАРАКОКШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЧОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение (далее соответственно – Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение, управлению муниципальной программой МО Каракокшинское сельское поселение, порядку проведения мониторинга реализации муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение, а также подготовке отчетов о реализации муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы МО Каракокшинское сельское поселение (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы МО Каракокшинское сельское поселение (далее –муниципальная программа), представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы – администрация муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы - муниципальные учреждения, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем

и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

муниципальная функция – это вид управленческой деятельности, направленный на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;

основные параметры муниципальной программы – цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основные мероприятия муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, необходимые для достижения цели муниципальной программы;

стратегическая задача социально-экономического развития муниципального образования - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Концепции социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, программе социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение» на среднесрочную перспективу, системе целеполагания муниципального образования;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, достигаемое по итогам реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы;

меры государственного и муниципального регулирования - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

1.3. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный распоряжением Главы администрации Каракокшинского сельского поселения. Перечень муниципальных программ МО Каракокшинское сельское поселение (далее – Перечень муниципальных программ), формируемый в соответствии с Положением.

Основные направления реализации муниципальных программ и состав соисполнителей муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальных программ с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальных программ.

В случае уточнения основных направлений и (или) состава соисполнителей муниципальной программы, установленных Перечнем муниципальных программ, администратор программы одновременно с проектом муниципальной программы представляет проект распоряжения главы администрации Каракокшинского сельского поселения о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) учета Концепции социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение до 2022 года и Программы социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на долгосрочный период, Программы социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на среднесрочный период, целевых показателей их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального района;

2) приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых

органами местного самоуправления по предметам ведения МО Каракокшинское сельское поселение и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативно правовыми актами МО Каракокшинское сельское поселение;

3) установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, тарифных, долговых и иных) инструментов для достижения целей муниципальных программ;

5) согласованности планово-прогнозных документов и документов программно-целевого планирования с документами бюджетного планирования;

6) определения исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти МО Каракокшинское сельское поселение, ответственного за реализацию муниципальной программы (администратора программы);

7) наличия у администратора программы и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для реализации и достижения целей муниципальной программы;

8) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в достижение тактических целей социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение с возможностью корректировки или досрочного прекращения муниципальных программ по результатам такой оценки, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. В соответствии с Положением муниципальная программа включает в себя подпрограммы и аналитические ведомственные целевые программы. Подпрограмма состоит из основных мероприятий, реализуемых посредством ведомственных целевых программ. Основные мероприятия могут быть детализированы по мероприятиям.

2.2. Подпрограммы в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение.

Схема логической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение представлена на рис.1.

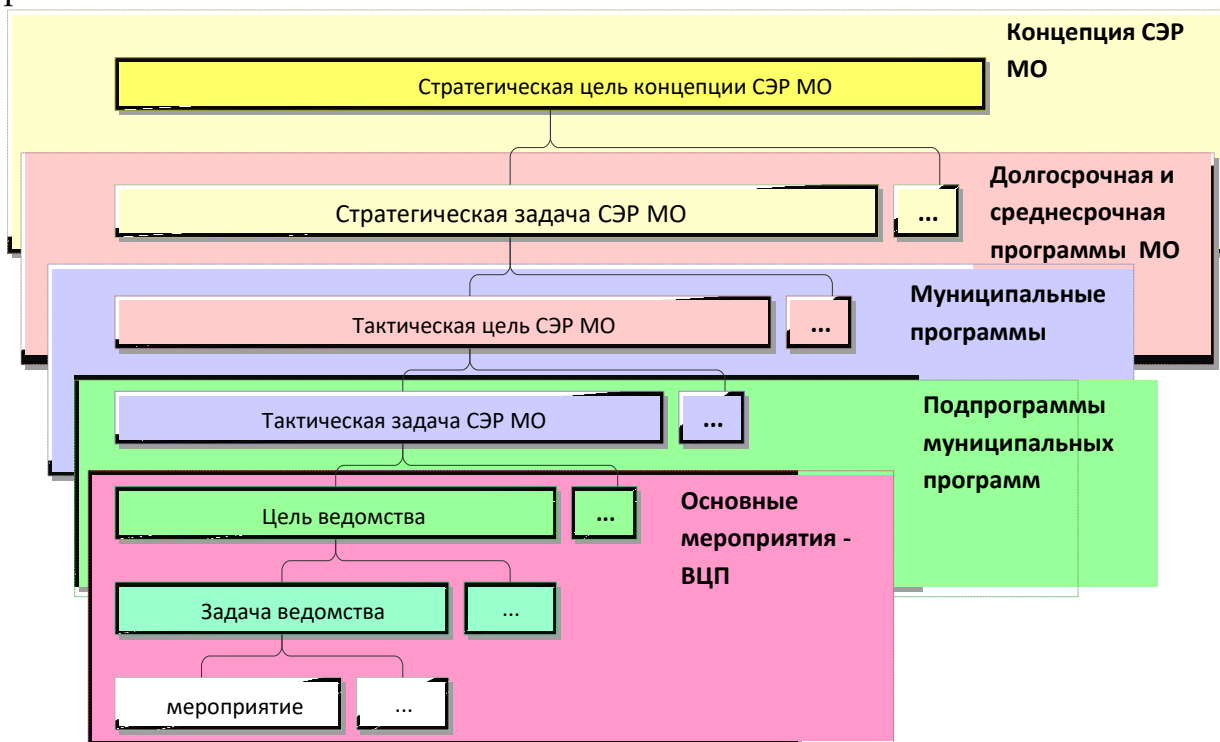


Рис. 1 - Схема логической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение

При принятии решения о выделении в составе муниципальной программы подпрограмм учитываются:

- особенности сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа;
- масштаб мероприятий, ответственными исполнителями которых являются соисполнители муниципальной программы;
- объемы финансирования мероприятий для решения поставленных задач;

2.3. Муниципальная программа содержит паспорт, текстовую часть и приложения.

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

- характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе);
- сроки реализации муниципальной программы;

г) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе:

паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Положению;

цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

основные мероприятия подпрограммы;

меры государственного и муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями МО Каракокшинское сельское поселение муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках подпрограммы;

сведения о средствах федерального, республиканского бюджетов, местных бюджетов муниципальных районов использование которых предполагается в рамках реализации мероприятий;

о сведениях об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы;

е) сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав муниципальной программы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (цель, задачи, показатели аналитической ведомственной целевой программы, объемы ресурсов в разрезе мероприятий аналитической ведомственной целевой программы, необходимые для достижения цели аналитической ведомственной целевой программы);

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

з) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

и) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Наличие всех указанных в пункте 2.3 разделов (подразделов) является обязательным. В случае отсутствия в рамках муниципальной программы (подпрограммы) механизмов, предусмотренных отдельными разделами (подразделами), информация об этом указывается в соответствующем разделе (подразделе).

Наличие других разделов в муниципальной программе не допускается.

При необходимости дополнительная информация может быть представлена в пояснительных материалах к муниципальной программе.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы – не более 50 страниц.

2.4. Муниципальная программа содержит следующие Приложения:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы – по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

2) перечень основных мероприятий муниципальной программы - по форме 2 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

3) оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (в случае применения мер государственного и муниципального регулирования в рамках реализации муниципальной программы) - по форме 3 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

4) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы) - по форме 4 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

5) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение»- по форме 5 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

б) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

Приложения, формируемые по формам 1-6, содержат соответствующую информацию в разрезе подпрограмм и аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

3.2. Разделы «Наименование муниципальной программы», «Администратор муниципальной программы» и «Тактическая цель муниципальной политики, на реализацию которой направлена муниципальная программа» заполняются в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

3.3. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» заполняется на основе Перечня муниципальных программ.

При разработке проекта муниципальной программы состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

Перечень соисполнителей муниципальной программы должен включать всех соисполнителей подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы могут муниципальные учреждения, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

3.3. В разделе «Срок реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Положения и пункта 4.3 настоящих Методических указаний.

3.4. Цели и задачи муниципальной программы устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 4.2.3 - 4.2.6 настоящих Методических указаний.

3.5. В разделе паспорта «Подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы, сформированных с учетом требований пунктов 3, 4 Положения и пунктов 2.1, 2.2 настоящих Методических указаний.

3.6. В разделе «Программно-целевые инструменты реализации программы» указываются ведомственные целевые программы, включенные в состав муниципальной программы.

Сроки реализации ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, не должны превышать срок реализации муниципальной программы.

3.7. В разделе паспорта «Целевые показатели программы» приводится перечень целевых показателей, количественно характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы.

Требования к формированию целевых показателей муниципальной программы содержатся в пункте 9 Положения, пунктах 4.2.7– 4.2.9 настоящих Методических указаний.

3.8. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» указывается объем бюджетных ассигнований муниципального бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение» на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с требованиями раздела IV Положения и пунктов 4.7.2 – 4.7.7 настоящих Методических указаний.

3.9. В разделе паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» указывается состояние (изменение состояния) социально-экономического развития МО «Каракокшинское сельское поселение» на конец периода реализации муниципальной программы характеризуемое значениями целевых показателей, которое планируется достичь за счет реализации муниципальной программы.

Требования к формированию ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы содержатся в пункте 4.8 настоящих Методических указаний.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Требования к содержанию раздела «Характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Раздел муниципальной программы «Характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с Республикой Алтай (при возможности такого сопоставления);

2) основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

3) прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать соответствующую информацию в целом по муниципальной программе и в разрезе выделенных подпрограмм.

4.2. Требования к содержанию раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»

4.2.1. Раздел муниципальной программы «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» должен содержать:

1) приоритеты и тактические цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) перечень целевых показателей, характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы;

4) обоснование состава и значений целевых показателей и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

4.2.2. Приоритеты и тактические цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы указываются в соответствии с Концепцией социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение, Программой социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на долгосрочную, перспективу Программой социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на среднесрочную перспективу и на основе системы целеполагания МО Каракокшинское сельское поселение.

Дополнительно могут быть указаны приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенные

стратегическими (программными) документами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального района, действующими в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.3. Цель муниципальной программы должна соответствовать тактической цели социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации муниципальной программы.

4.2.4. Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

4.2.5. Задачи муниципальной программы определяют планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или исполнения муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Рекомендуемое количество задач – от 2 до 5.

4.2.6. При постановке цели и задач необходимо:

1) охватить все направления реализации муниципальной программы, установленные в Перечне муниципальных программ;

2) обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения цели и решения задач с помощью целевых показателей, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

4.2.7. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2) показателей прогноза социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение;

3) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Алтай, муниципальной программы муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития.

4) финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

4.2.8. Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

4.2.9. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

4.2.10. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме 1 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

4.2.11. В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

4.3. Требования к содержанию раздела «Сроки реализации муниципальной программы»

4.3.1. В разделе муниципальной программы «Сроки реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы.

4.3.2. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения цели и решения задач муниципальной программы и, в соответствии с Положением, не может составлять менее 6 лет.

4.3.3. Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть больше периода, на который разрабатывается муниципальная программа.

4.4. Требования к формированию сведений о подпрограммах муниципальной программы

4.4.1. Сведения формируются в виде подразделов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, выделенных в составе муниципальной программы.

4.4.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

Наименование подпрограмм определяется при разработке проекта муниципальной программы администратором программы совместно с соисполнителями.

Требования к заполнению других разделов паспорта подпрограммы аналогичны требованиям к заполнению паспорта муниципальной программы, изложенным в разделе 3 настоящих Методических указаний.

4.4.3. В подразделе «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы» устанавливаются цели, задачи и целевые показатели подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать тактическим задачам социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение в сфере реализации муниципальной программы и отражать результаты реализации подпрограммы.

Требования к формулированию целей, задач и целевых показателей подпрограмм аналогичны требованиям к формулированию целей, задач и целевых показателей муниципальных программ, изложенным в пунктах 4.2.4-4.2.9 настоящих Методических указаний.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограмм приводятся по форме 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.4. В подразделе «Основные мероприятия муниципальной программы» приводятся сведения об основных мероприятиях муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы реализуется посредством ведомственной целевой программы.

Сведения об основных мероприятиях могут быть детализированы по мероприятиям. Содержание основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям представлены в таблице.

Таблица - Типы основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям

№ п/п	Содержание основного мероприятия	Критерий детализации по мероприятиям
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	По муниципальным услугам (работам)
2.	Исполнение публичных нормативных обязательств	По публичным нормативным обязательствам
3.	Оказание муниципальной поддержки юридическим и физическим лицам	По целевому назначению (видам субсидий)
4.	Финансовое обеспечение и контроль исполнения муниципальных полномочий, переданных органам местного самоуправления	По видам переданных муниципальных полномочий
5.	Выполнение научно-исследовательских работ	По темам научно-исследовательских работ
6.	Капитальное строительство (по видам объектов)	По объектам капитального строительства муниципальной собственности МО Каракокшинское сельское поселение сметной стоимостью свыше 100 миллионов рублей, включенным в республиканскую адресную инвестиционную программу
7.	Выполнение функций исполнительными органами	По функциям исполнительных органов муниципальной власти

№ п/п	Содержание основного мероприятия	Критерий детализации по мероприятиям
	муниципальной власти	
8.	Содержание администрации МО Каракокшинское сельское поселение	
9.	Повышение квалификации муниципальных служащих	
10.	Выполнение функций централизованной бухгалтерией	
11.	Иные основные мероприятия	По мероприятиям

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

- 1) ответственный исполнитель и соисполнители;
- 2) срок выполнения;
- 3) ожидаемый непосредственный результат;
- 4) целевой показатель, для достижения которого реализуется основное мероприятие.

В случае если основным мероприятием является оказание муниципальной услуги (выполнение работы) или комплекса муниципальных услуг (работ), в качестве непосредственного результата указывается, в том числе, показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы).

В случае если основным мероприятием является выполнение функций органов местного самоуправления, в качестве целевых показателей основного мероприятия указываются целевые показатели муниципальной программы и ее подпрограмм.

Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.5. В разделе «Меры государственного и муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы» приводится перечень мер государственного и муниципального регулирования, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих указанные меры.

По каждой мере государственного и муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая.

Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов МО Каракокшинское сельское поселение.

Оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме 3 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.4.6. В разделе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий» указывается:

перечень оказываемых в рамках подпрограммы муниципальных услуг (выполняемых работ);

правовой акт (акты), которым утвержден (утверждены) ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

В случае, если в рамках подпрограммы не осуществляется оказание муниципальными учреждениями МО «Каракокшинское сельское поселение» муниципальных услуг (выполнение работ), информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

По основным мероприятиям, которые включают оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Каракокшинское сельское поселение» в разрезе подпрограмм по годам реализации муниципальной программы по форме 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

В числе сведений приводятся:

- а) наименование муниципальной услуги (работы);
- б) наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы);
- в) единица измерения объема муниципальной услуги (работы);
- г) финансовый норматив стоимости единицы объема муниципальной услуги (работы);
- д) значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы;
- е) объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) по годам реализации муниципальной программы;
- ж) целевой показатель, в целях достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа).

Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), может быть указан в числе показателей непосредственных результатов основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа).

4.4.7. В разделе «Сведения о публичных нормативных обязательствах» указывается перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы.

По форме 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы приводится следующая информация:

- а) перечень публичных нормативных обязательств, которые реализуются в рамках подпрограммы;
- б) нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующие публичные нормативные обязательства;
- в) размер установленных выплат по годам реализации муниципальной программы или указание на нормативный правовой акт, определяющий порядок расчета соответствующей выплаты;
- г) оценка количества получателей установленных выплат по годам реализации муниципальной программы;
- д) объем бюджетных ассигнований на реализацию публичных нормативных обязательств по годам реализации муниципальной программы;
- е) целевой показатель, для достижения которого реализуются соответствующие публичные нормативные обязательства.

В случае если в рамках подпрограммы не осуществляется выплата публичных нормативных обязательств, информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.8. В разделе «Сведения о средствах федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, бюджета муниципального района» приводятся сведения о средствах федерального, республиканского бюджетов и бюджета муниципального района, использование которых планируется привлечь в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы с указанием оснований для реализации планов по привлечению федеральных, республиканских средств и муниципальных районов, направлений и условий их использования.

В случае принятых решений о выделении средств федерального, республиканского бюджетов МО Каракокшинское сельское поселение указываются нормативные правовые акты, договоры и соглашения, которые определяют объемы, направления и условия использования средств.

Информация о ресурсном обеспечении основных мероприятий подпрограммы за счет средств федерального, республиканского бюджетов и местного бюджета муниципального района приводится:

а) в составе оценки ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение по форме 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям – в случае если средства федерального, республиканского бюджетов, местного бюджета муниципального района включены в состав бюджета МО Каракокшинское сельское поселение;

б) в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям – в случае если на момент формирования и утверждения

муниципальной программы нормативные правовые акты о выделении МО Каракокшинское сельское поселение средств федерального, республиканского бюджетов, местного бюджета муниципального района не приняты, но есть основания и планы по привлечению таких средств.

Сведения о привлечении средств федерального, республиканского бюджетов, местного бюджета муниципального района на реализацию целей и задач муниципальной программы приводятся в разрезе подпрограмм.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлекать средства федерального, республиканского бюджетов, местного бюджета муниципального района информация об этом указывается в соответствующем подразделе.

4.4.9. Подраздел «Сведения об участии организаций» формируется в случае участия в разработке и (или) реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием МО Каракокшинское сельское поселение, общественных, научных и иных организаций. В случае если иные организации не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем подразделе.

В подразделе приводятся следующие сведения:

- а) наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации муниципальной программы,
- б) мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);
- в) перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;
- г) прогнозируемый объем расходов организаций на цели и задачи муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение целей и задач муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны иных организаций приводится в составе прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Сведения об участии иных организаций в реализации муниципальной программы (в том числе в форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям) приводятся в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.5. Требования к содержанию раздела «Сведения об аналитических ведомственных целевых программах, включенных в состав муниципальной программы»

В данном разделе приводится перечень аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы в соответствии с пунктом 5 Положения.

Сведения о ресурсном обеспечении аналитических ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, приводятся по форме 6 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

4.7. Требования к содержанию раздела «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы»

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками предусматривает:

- 1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.8. Требования к содержанию раздела «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

4.7.1. Раздел предусматривает формирование сведений:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение;

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования;

4.7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Каракокшинское сельское поселение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение.

4.7.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на выполнение расходных обязательств определяются:

в соответствии с бюджетом МО Каракокшинское сельское поселение на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

5) финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

До момента вступления в силу нормативного правового акта МО Каракокшинское сельское поселение, определяющего предельные размеры бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение по муниципальным программам (ключевым направлениям расходов) на долгосрочную перспективу планирование объемов средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на выполнение расходных обязательств в рамках муниципальных программ осуществляется в пределах объемов

финансирования, установленных бюджетом МО Каракокшинское сельское поселение на последний (второй) год планового периода.

Система мероприятий в рамках муниципальных программ формируется исходя из принципа приоритетности выполнения полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления по предметам ведения и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай (Основным Законом), законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами МО Каракокшинское сельское поселение.

4.7.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, аналитическим ведомственным целевым программам, основным мероприятиям по кодам классификации расходов бюджетов (в том числе с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение» (администратору программы и соисполнителям) по годам реализации муниципальной программы.

4.7.5. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий муниципальной программы указываются также субсидии и (или) субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету МО Каракокшинское сельское поселение в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы.

Расходы на содержание местной администрации, включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в качестве финансового обеспечения аналитических ведомственных целевых программ, сформированных за счет расходов на содержание, на повышение квалификации муниципальных гражданских служащих.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО Каракокшинское сельское поселение приводятся по форме 6 Приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.7.6. Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приводятся по годам реализации муниципальной программы по форме 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

4.8. Требования к содержанию раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»

4.8.1. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» содержит:

а) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

б) описание связи количественных значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение на среднесрочный период в соответствующей сфере;

в) описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение в соответствующей сфере.

4.8.2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

5. Требования к проекту муниципальной программы

5.1. К проекту муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

1) проект распоряжения главы МО Каракокшинское сельское поселение о внесении изменений в перечень муниципальных программ - в случае уточнения основных направлений и (или) состава исполнителей муниципальной программы;

2) финансовое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям;

3) оценка дополнительной потребности в средствах бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящим Методическим указаниям.

6. Управление муниципальной программой

6.1. Управление муниципальной программой осуществляет администратор программы.

Полномочия администратора программы, исполнителей определены Положением.

6.2. В целях реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее – рабочая группа).

Общий порядок образования и организации деятельности рабочей группы, полномочия рабочей группы определены Положением.

6.3. Распоряжением главы МО Каракокшинское сельское поселение назначаются специалисты, ответственные за взаимодействие по муниципальной программе.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон специалиста, ответственного за взаимодействие по муниципальной программе, от соисполнителя доводится до администратора программы в течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня муниципальных программ.

6.4. Муниципальная программа реализуется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, утверждаемым распоряжением Главы МО Каракокшинское сельское поселение в соответствии с Положением.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно, на очередной финансовый год, с целью детализации плана основных мероприятий муниципальной программы, утвержденного в ее составе.

План мероприятий муниципальной программы составляется по форме приложения 2 к настоящим Методическим указаниям.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в разрезе подпрограмм.

В качестве исполнителей, обеспечивающих реализацию мероприятий муниципальной программы, указывается фамилия, инициалы и должность конкретного работника местной администрации.

6.5. В течение года допускается внесение изменений в план реализации муниципальной программы, не влияющих на основные параметры муниципальной программы.

6.6. В случае необходимости изменения основных параметров муниципальной программы администратор программы разрабатывает проект постановления Главы МО Каракокшинское сельское поселение о внесении изменений в муниципальную программу, в порядке, установленном Положением и настоящими Методическими указаниями.

В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения, подготовка проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу является обязательной.

6. Требования к порядку проведения мониторинга и составлению ежеквартального и годового отчетов о реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется администратором программы.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, бюджетной

отчетности, отчетов администратора программы о реализации муниципальной программы.

7.2. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором программы с учетом информации, полученной от соисполнителей.

7.3. В составе полугодового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на реализацию муниципальной программы - по форме 1 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы - по форме 3 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

3) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями МО Каракокшинское сельское поселение в рамках муниципальной программы - по форме 4 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

4) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме 6 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

7.4. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО Каракокшинское сельское поселение на реализацию муниципальной программы - по форме 1 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

3) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы - по форме 3 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями МО Каракокшинское сельское поселение в рамках муниципальной программы - по форме 4 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

5) отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме 6 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям;

6) сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях - по форме 7 приложения 3 к настоящим Методическим указаниям.

7.5. К полугодовому отчету прилагается аналитическая записка. В составе аналитической записки приводятся:

- 1) сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период;
- 2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий программы;
- 3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

7.6. К годовому отчету прилагается доклад администратора программы о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад). В докладе приводятся:

- 1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- 2) характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и задач МО Каракокшинское сельское поселение (оценку конечным результатам реализации муниципальной программы);
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) оценка эффективности муниципальной программы в соответствии с правовым актом администрации МО Каракокшинское сельское поселение, устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;
- 5) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов): отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
 - недовыполнения одних целевых показателей в сочетании с перевыполнением других;
 - экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
 - перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
 - исполнения плана по реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков.
- 6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз
Муниципальная программа <i>(указать наименование)</i>									
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>									
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма 2 <i>(указать наименование)</i>									
2.1	Целевой показатель								
2.2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма ... <i>(указать наименование)</i>									
...	Целевой показатель								

...	Целевой показатель								
...									

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель основного мероприятия (показатели цели ведомственной целевой программы)	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие (показатели цели подпрограммы)
Муниципальная программа (в целом, без распределения по подпрограммам)					
1	Аналитическая ведомственная целевая программа			X	x
2	Аналитическая ведомственная целевая программа			X	x
...				X	X
Подпрограмма 1 (указать наименование)					
1.1	Основное мероприятие				
1.2	Основное мероприятие				
1.3	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма 2 (указать наименование)					
2.1	Основное мероприятие				
2.2	Основное мероприятие				
2.3	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма ... (указать наименование)					
...	Основное мероприятие				
...	Основное мероприятие				
...					

Оценка применения мер государственного и муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры государственного и муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата					Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется мера муниципального регулирования
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>								
1.1								
1.2								
...								
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование)</i>								
2.1								
2.2								
...								
<i>Подпрограмма ... (указать наименование)</i>								
...								
...								
...								

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями в рамках муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Финансовый норматив стоимости единицы услуги, руб.	Значение показателя объема муниципальной услуги				Расходы бюджета МО «_____» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей				Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого оказывается услуга (выполняется работа)
					очередной год	первый год планового периода	...	год завершения действия программы	очередной год	первый год планового периода	...	год завершения действия программы	
Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))													
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
1.1.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
		Показатель											
		...											
1.1.2	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
		...											
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
1.2.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
		...											
1.2.2	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											
		...											
...													
Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))													
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))												
2.1.1	Муниципальная услуга (работа)	Показатель											

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение»

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код муниципальной программы			Код бюджетной классификации					Расходы бюджета МО «_____», тыс. рублей				
			ГП	ПП	ОМ	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Муниципальная программа		всего													
		администратор программы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													
		...													
Аналитическая ведомственная целевая программа 1		администратор программы													
Аналитическая ведомственная целевая программа ...		соисполнитель ...													
Подпрограмма 1		всего													
		администратор подпрограммы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													
		...													
Основное мероприятие 1		исполнитель													
....		исполнитель													
Основное		исполнитель													

мероприятие ...															
...															
Подпрограмма...		всего													
		администратор подпрограммы													
		соисполнитель 1													
		соисполнитель ...													
		...													
Основное мероприятие ...		исполнитель													
...															

Форма 7

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
	Муниципальная программа		всего					
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района					
			иные источники					
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего					
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района					
			иные источники					
1	Подпрограмма 1		всего					
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»					

			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района					
			иные источники					
...	Подпрограмма ...		всего					
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»					
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета					
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района					
			иные источники					

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат	Целевой показатель, для достижения которого выполняется мероприятие
1	Подпрограмма 1					
1.1	Основное мероприятие 1					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.1.2	Мероприятие 2					
...						
1.2	Основное мероприятие 2					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
...						
	...					
2	Подпрограмма 2					
2.1	Основное мероприятие 1					
2.1.1	Мероприятие 1					
...	Мероприятие ...					
	...					

Формы квартального и годового отчетов о реализации муниципальной программы

Форма 1

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО «Каракокшинское сельское поселение» на реализацию муниципальной программы по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Администратор, соисполнитель	Код муниципальной программы				Код бюджетной классификации					Расходы бюджета МО «_____», тыс. рублей			Кассовые расходы, %			
			ГП	ПП	ОМ	М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату		
Муниципальная программа		всего																
		администратор программы																
		соисполнитель 1																
		соисполнитель ...																
		...																
Аналитическая ведомственная целевая программа		Администратор программы																
Аналитическая ведомственная целевая программа		Соисполнитель программы ...																
Подпрограмма 1		всего																
		администратор подпрограммы																
		соисполнитель 1																
		соисполнитель ...																
		...																

Основное мероприятие 1		ответственный исполнитель																
Мероприятие 1		ответственный исполнитель																
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель																
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																
...																		
Подпрограмма ...		всего																
		администратор подпрограммы																
		соисполнитель 1																
		соисполнитель ...																
		...																
Основное мероприятие ...		ответственный исполнитель																
Мероприятие ...		ответственный исполнитель																
...																		

Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно муниципальной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
	Муниципальная программа		всего			
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района			
			иные источники			
	Аналитическая ведомственная целевая программа		всего			
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района			
			иные источники			
1	Подпрограмма 1		всего			
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов (согласно муниципальной программе)	Фактические расходы на отчетную дату	
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района			
			иные источники			
			всего			
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района			
			иные источники			
...	Подпрограмма ...		всего			
			бюджет МО «Каракокшинское сельское поселение»			
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета			
			средства, планируемые к привлечению из бюджета муниципального района			
			иные источники			

**Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый непосредственный результат	Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого реализуется основное мероприятие, мероприятие
	Муниципальная программа (основные мероприятия в рамках аналитических ведомственных целевых программ)						
1							
2							
	Подпрограмма 1						
1.1							
1.2							
...							
	Подпрограмма 2						
2.1							
2.2							
...							
...	Подпрограмма ...						
...							
...							

**Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Бюджетными учреждениями МО «Каракокшинское сельское поселение» в рамках муниципальной программы
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего о объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы бюджета МО «_____» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			Кассовые расходы в %		Процент выполнения целевого показателя, для достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа)
				план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода	кассовое исполнение	к плану на 1 января отчетного года	к плану на отчетную дату	
	Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.1.1											
1.1.2											
1.2	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
1.2.1											
1.2.3											
...											
	Подпрограмма2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
2.1	Основное мероприятие (указать наименование основного мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))										
...											

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		абсолютное отклонение	относительное отклонение, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода
			план на текущий год	значение на конец отчетного периода			
	<i>Муниципальная программа (указать наименование)</i>						
1							
2							
...							
	<i>Подпрограмма 1 (указать наименование)</i>						
1.1							
1.2							
...							
	<i>Подпрограмма ... (указать наименование)</i>						
...							
...							

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы
Администратор муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	постановление Главы администрации МО «Каракокшинское сельское поселение»			
2	постановление Главы администрации МО «Каракокшинское сельское поселение»			
...				