|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Каракокша**  **Каракокшинская**  **сельская**  **администрация**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **649184 с.Каракокша**  **тел. 24-3-43** | |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чой аймакта**  **Каракокшо iypтынг**  **Администрациязы**  **J Ö П**  **649184 Каракокшо**  **тел. 24-3-43** | | | | **28 октября 2021 г.** | | **с. Каракокша** | | | **№ 59** |   Об утверждении Плана противодействия  коррупции в администрации  муниципального образования  Каракокшинское сельское поселение на 2021 - 2024 годы  В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» руководствуясь Уставом МО Каракокшинское сельское поселение  П О С Т А Н О В Л Я Ю :  1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение на 2021 - 2024 годы (Приложение № 1)  2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационных стендах поселения, а также на официальном сайте администрации Каракокшинского сельского поселения.  3. Постановление от 04.06.2020 г. № 32 «Об утверждении Плана мероприятий администрации Каракокшинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2020-2021 годы» считать утратившим силу.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации  Каракокшинского сельского поселения О.А.Сырых |  |

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

муниципального образования

Каракокшинское сельское поселение

№ 59 от 28.10.2021г.

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации

муниципального образования Каракокшинское сельское поселение

на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 1.3. | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение на официальном сайте администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение в сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Постоянно | | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| 1.5. | Организация и проведение "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение | | Один раз в квартал | | Глава администрации сельского поселения |
| 1.6. | Организация ежегодного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения | |
| 2.2. | а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения | |
| 2.3. | Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения | |
| 2.4. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 ноября | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.5. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно до 30 ноября | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.6. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.7. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, на официальном портале муниципального образования Каракокшинское сельское поселение в сети "Интернет" | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение | Ежегодно в 3 квартале | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.9. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай | При наличии оснований, установленных действующим законодательством | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя:  о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;  о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.11. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими [Кодекса](consultantplus://offline/ref=3BF0212320C9F139CE720B8C2ADD949C92E0D65660E0D6BD058057D9054B6DCEDF1A835017E5CC72C7A28188AF3726DEA7D5B81D9BA955CFFA3671c9W6H) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.12. | Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 2.13. | Размещение в помещениях администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения лица | |
| 2.14. | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| **3. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 3.1. | Поддержание в актуальном состоянии подразделов на официальном сайте администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение в сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции | Постоянно | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение в сети "Интернет" нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | | Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 3.3. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности администрации муниципального образования Каракокшинское сельское поселение | В течение периода | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| **4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления** | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании Каракокшинское сельское поселение | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения | |
| 4.3. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности подведомственных учреждений | Постоянно | | Глава администрации сельского поселения  Заместитель Главы администрации сельского поселения | |