|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Каракокша**  **Каракокшинская**  **сельская администрация**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  649184 с.Каракокша  тел. 24-3-43 |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чой аймакта**  **Каракокшо iypтынг**  **Администрациязы**  **J Ö П**  649184 Каракокшо  тел. 24-3-43 |

**От 04 февраля 2020 г. с. Каракокша № 7**

|  |
| --- |
| **О порядке подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), парка, дворовой территории, подлежащих благоустройству в 2020– 2024 годах** |

Руководствуясь Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, пунктами 6, 22 статьи 4 Устава муниципального образования Каракокшинское сельское поселение, Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить:

Порядок подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), подлежащей благоустройству в 2020 – 2024 годах, согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

Порядок подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта обустройства территории парка, подлежащего благоустройству в 2020– 2024 годах, согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению;

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной муниципальную программу формирования современной городской среды, согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению;

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте сельской администрации Каракокшинского сельского поселения.

3. Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельской администрации

Каракокшинского сельского поселения О.А.Сырых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению сельской администрации

Каракокшинского сельского поселения

от 04.02.2020 № 7

ПОРЯДОК

подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-

проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), подлежащей благоустройству в 2020 – 2024 годах

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), подлежащей благоустройству в 2020 – 2024 годах (далее – дизайн-проект, общественное обсуждение), порядок внесения изменений в дизайн-проект.

2. В целях настоящего Порядка:

а) под наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования (общественной территорией) понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (далее – общественная территория):

центральная улица;

парки, скверы, бульвары;

набережные;

место для купания (пляж);

детская площадка;

спортивная площадка;

территории возле общественного здания (Дом культуры или библиотека);

территория вокруг памятника;

пешеходные зоны (тротуары) на конкретной улице;

родники;

водоемы;

площади;

муниципальные рынки;

смотровая площадка;

экологическая тропа здоровья;

б) под организациями понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, юридические лица независимо от форм собственности;

в) под гражданами понимаются физические лица и индивидуальные предприниматели.

**II. Порядок подготовки и требования к дизайн-проекту**

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать:

текстовое и визуальное описание проекта благоустройства; концепцию и перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей общественной территории.

4. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам общественной территории.

5. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Дизайн-проекты разрабатываются:

В 2020 году для общественных территорий, выбранных Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной распоряжением сельской администрации Каракокшинского сельского поселения от 04.02.2020 № 7/1 (далее - Общественная комиссия), по результатам общественных обсуждений для проведения Общественной комиссией рейтингового голосования по их отбору для благоустройства в 2020 – 2021 годах;

В 2020 – 2024 годах соответственно для общественных территорий, включенных Общественной комиссией в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования Каракокшинское сельское поселение «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Каракокшинское сельское поселение» на 2020 - 2024 годы (далее – муниципальная программа) на соответствующий год.

7. Сельская администрация обеспечивает опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов общественных территорий, подготовку и подписание распоряжения об утверждении дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (далее – Распоряжение) не позднее 1 марта 2020 года для общественных территорий, включенных в список общественных территорий, сформированный для проведения Общественной комиссией рейтингового голосования по отбору общественных территорий в 2020 – 2021 году, проводимого в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением сельской администрации Каракокшинского сельского поселения, а также ежегодно не позднее 1 марта соответствующего года для общественных территорий, включенных в 2020 – 2024 годах в муниципальную программу в соответствующий год.

**III. Общественное обсуждение дизайн-проекта**

8. Организацию и проведение общественного обсуждения дизайн-проекта осуществляет сельская администрация Каракокшинского сельского поселения.

Общественное обсуждение дизайн-проекта представляет собой открытое обсуждение с гражданами, организациями с. Каракокша дизайн-проекта, размещенного на официальном портале сельской администрации Каракокшинского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – портал), а также проведение собрания с целью обсуждения дизайн-проекта (далее – собрание).

9. В целях проведения общественного обсуждения:

а) в срок не позднее 5-ти календарных дней до даты начала общественных обсуждений сельская администрация:

назначает ответственное лицо, осуществляющее прием предложений (замечаний) по дизайн-проекту, их анализ и обобщение (далее - ответственное лицо);

б) На портале сельской администрации размещается:

дизайн-проект в электронном виде;

информацию о сроках общественного обсуждения дизайн-проекта;

информацию о сроке приема предложений (замечаний) по дизайн-проекту и способах их представления;

информацию о дате, времени, месте собрания;

контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственного лица.

10. Общественное обсуждение дизайн - проекта проводится в период, установленный распоряжением сельской администрации Каракокшинского сельского поселения от 04.02.2020 года № 7/2 о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов (далее - Распоряжение об общественных обсуждениях).

В целях ознакомления заинтересованных лиц с дизайн – проектами общественное обсуждение должно составлять не менее 14-ти календарных дней.

11. Требованиями к участникам общественного обсуждения являются указание фамилии, инициалов, почтового адреса, контактного телефона гражданина либо наименования, юридического и почтового адреса, контактного телефона организации, направивших предложения (замечания), а также обоснования внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания) направляются в письменном виде по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, либо в устной форме во время проведения собрания.

12. Предложения (замечания) по дизайн-проекту:

принимаются ответственным лицом в период, установленный Распоряжением об общественных обсуждениях, в электронной форме по электронной почте elen270709@yandex.ru и в письменной форме на бумажном носителе по адресу: с.Каракокша ул. Тартыкова, 24 (в рабочие дни понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут);

фиксируются в протоколе собрания.

13. Собрание организует сельская администрация Каракокшинского сельского поселения (далее - организатор) в срок не позднее 17 февраля соответствующего года. На собрание приглашаются граждане, организации, председатели уличных комитетов, председатели собственников жилья, представители политических партий, общественных организаций, субъекты малого и среднего предпринимательства, архитекторы.

14. Организаторы:

а) содействуют лицам, изъявившим желание принять участие в собрании, в получении информации о дизайн - проекте;

б) по результатам собрания составляют протокол

указанием присутствующих лиц, краткого изложения предложений

(замечаний), высказанных ими. Протокол подписывается председательствующим на собрании;

в) осуществляют организационно-техническое сопровождение собрания.

В течение 2-х календарных дней со дня проведения собрания организаторы направляют в Общественную комиссию протокол по результатам собрания и обеспечивают его опубликование на портале.

15. Поступившие предложения (замечания) носят рекомендательный характер.

16. Не подлежат рассмотрению поступившие в письменном виде предложения (замечания), в которых:

- не указаны фамилия участника общественного обсуждения (в случае подачи предложений (замечаний) от граждан либо не указано наименование организации (в случае подачи предложений (замечаний) от организаций);

- содержится неподдающийся прочтению текст; содержится текст экстремистской направленности; содержатся нецензурные и (или) оскорбительные выражения;

-отсутствует обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания), поступившие по истечении периода, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а также поданные в письменном виде не по форме и не относящиеся к дизайн-проекту, отклоняются без рассмотрения.

17.Оценка предложений (замечаний), поступивших в период проведения общественного обсуждения, осуществляется Общественной комиссией.

18. Все поступившие предложения (замечания) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (замечаний) вносятся ответственным лицом в сводный перечень предложений (замечаний), размещаются на официальном сайте Каракокшинского сельского поселения направляются в Общественную комиссию.

19. Не позднее 22 февраля соответствующего года Общественная комиссия рассматривает сводный перечень предложений (замечаний) и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение 2-х рабочих дней подлежит направлению в сельскую администрацию Каракокшинского сельского поселения и размещению на официальном сайте Каракокшинского сельского поселения.

20. При рассмотрении дизайн-проекта члены Общественной комиссии могут высказать имеющиеся к дизайн-проекту предложения (замечания). При обсуждении должны быть определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при не устранении (не учете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).

21.Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в срок до 26 февраля соответствующего года обеспечивает доработку дизайн-проекта с учетом протокола заседания Общественной комиссии.

22.Доработанный дизайн-проект направляется для согласования в Общественную комиссию.

23.Дизайн-проект, прошедший обсуждение без предложений (замечаний), либо доработанный в порядке, установленном настоящим разделом, согласовывается Общественной комиссией.

24.Решение Общественной комиссии и Распоряжение о внесение изменений размещаются на официальном сайте Каракокшинского сельского поселения в течение 3-х календарных дней со дня подписания Распоряжения.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

25.Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих

случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству общественной территории, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее – смета, сметный расчет), результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения финансирования на благоустройство общественных территорий (далее – финансирование), возникшего результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения финансирования;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на благоустройство общественных территорий;

г) по результатам общественных обсуждений и решений Общественной комиссии;

д) в случае письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, с приложением измененного дизайн - проекта.

26. В случаях, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений в дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 25 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту «а» пункта 25 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту «в» пункта 25 настоящего Порядка - заключение Финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – подтверждающие документы).

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет в Общественную комиссию измененный дизайн -проект с приложением справки за подписью Главы Каракокшинского сельского поселения о суммах фактически выполненных работ в разрезе общественных территорий.

В случае, установленном в подпункте «г» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней после получения протокола заседания Общественной комиссии о принятии решения о внесении изменений в дизайн-проект направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

В случае, установленном в подпункте «д» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней после получения письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, с приложением измененного дизайн-проекта направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе

согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений дизайн-проект.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в сельскую администрацию Каракокшинского сельского поселения.

При получении согласованного дизайн-проекта сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание постановления о внесении изменений в распоряжение об утверждении дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2020 – 2024 годах (далее – Распоряжение о внесении изменений).

Решения Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются на официальном сайте Каракокшинского сельского поселения

течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку подготовки,

общественного обсуждения

и утверждения дизайн-проекта

наиболее посещаемой

муниципальной территории общего

пользования (общественной

территории), подлежащей

благоустройству в 2020 – 2021 годах

В Сельскую администрация

Каракокшинского сельского поселения

с.Каракокша ул.Тартыкова, 24

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия и инициалы, почтовый

адрес (в случае подачи предложения от

граждан), наименование органа

государственной власти, органа местного

самоуправления, общественной организации,

юридического лица, почтовый адрес (в случае

подачи предложения от организации)

Предложения (замечания)

дизайн-проекту наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории),

подлежащей благоустройству

2020 – 2021 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Обоснование |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению сельской администрации

Каракокшинского сельского поселения

от «04» февраля 2020 года № 7

ПОРЯДОК

подготовки, общественного обсуждения и утверждения

дизайн-проекта обустройства парка, подлежащего благоустройству

2020 – 2024 годах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта обустройства территории, подлежащего благоустройству в 2020 – 2024 годах (далее соответственно – общественное обсуждение, дизайн-проект), порядок внесения изменений в дизайн-проект.
2. В целях настоящего Порядка:

под парком понимается озелененная территория, представляющая собой часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты (парк, сад, сквер, бульвар);

под организациями понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, юридические лица независимо от форм собственности;

под гражданами понимаются физические лица и индивидуальные предприниматели.

II. Требования к дизайн - проекту

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде

содержать текстовое и визуальное описание, концепцию и перечень предлагаемых мероприятий по благоустройству территории, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

4.Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам парка.

5.Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

III. Общественное обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий

6.Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет сельская администрация Каракокшинского сельского поселения.

7.Общественное обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий представляет собой открытое обсуждение с гражданами и организациями с.Каракокша дизайн-проекта и перечня мероприятий, размещенных на официальном портале сельской администрация Каракокшинского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – портал), а также собрание граждан и организаций с.Каракокша с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий.

8. В целях проведения общественного обсуждения:

а) в срок не позднее 5-ти рабочих дней до даты начала общественных обсуждений сельская администрация:

назначает ответственное лицо, осуществляющее прием предложений (замечаний) к дизайн-проекту и перечню мероприятий, их анализ и обобщение (далее - ответственное лицо);

б) Размещает на портале:

дизайн-проект и перечень мероприятий в электронном виде; информацию о сроках общественного обсуждения дизайн-проекта

и перечня мероприятий;

информацию о сроке приема предложений (замечаний) и способах их

представления;

контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса

ответственного лица.

9.Общественное обсуждение проводится в период, установленный распоряжением сельской администрации Каракокшинского сельского поселения о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов (далее - Распоряжение об общественных обсуждениях), продолжительность которого составляет не менее 30-ти дней.

10.Предложения (замечания):

принимаются ответственным лицом в период, установленный Распоряжением об общественных обсуждениях, в электронной форме по электронной почте elen270709@yandex.ru и в письменной форме на бумажном носителе по адресу: с.Каракокша ул. Тартыкова, 24 (в рабочие дни понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут);

фиксируются в протоколе собрания граждан и организаций с.Каракокша, проводимого с целью обсуждения дизайн-проекта перечня мероприятий.

11.Требованиями к участникам общественного обсуждения являются указание фамилии, инициалов, почтового адреса, контактного телефона гражданина либо наименования юридического и почтового адреса, контактного телефона организации, направившей предложения (замечания), а также обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания) направляются в письменном виде по

форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, либо

устной форме во время проведения собрания граждан и организаций с.Каракокша, проводимого с целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий.

12. Собрание граждан и организаций с. Каракокша целью обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий (далее – собрание) организует сельская администрация Каракокшинского сельского поселения (далее – организатор) в срок не позднее 17 февраля соответствующего года. На собрание приглашаются председатели уличных комитетов, председатели товариществ собственников жилья, представители политических партий, общественных организаций с. Каракокша, субъекты малого и среднего предпринимательства с. Каракокша, архитекторы.

13.Организаторы:

а) содействуют лицам, изъявившим желание принять участие в

собрании в получении информации о дизайн-проекте и перечне мероприятий;

б) по результатам собрания составляют протокол

указанием присутствующих лиц, краткого изложения предложений

(замечаний), высказанных ими. Протокол подписывается председательствующим на собрании;

в) осуществляют организационно-техническое сопровождение собрания.

14.В течение 2-х календарных дней со дня проведения собрания организаторы направляют в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной Распоряжением Главы Каракокшинского сельского поселения от 04.02.2020 года № 7/1 (далее - Общественная комиссия) протокол по результатам собрания и обеспечивают его опубликование на портале.

15.Поступившие предложения (замечания) носят рекомендательный

характер.

16.Не подлежат рассмотрению поступившие в письменном виде предложения (замечания), в которых:

не указаны фамилия участника общественного обсуждения (в случае подачи предложений (замечаний) от граждан) либо не указано наименование организации (в случае подачи предложений (замечаний) от организаций);

содержится неподдающийся прочтению текст;

содержится текст экстремистской направленности;

содержатся нецензурные и (или) оскорбительные выражения; отсутствует обоснование внесенного предложения (замечания).

Предложения (замечания), поступившие по истечении периода, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а также поданные в письменном виде не по форме и не относящиеся к дизайн-проекту, отклоняются без рассмотрения.

17.Оценка предложений (замечаний), поступивших в период проведения общественного обсуждения, осуществляется Общественной комиссией.

18. Все поступившие предложения (замечания) вносятся в течение одного рабочего дня ответственным лицом в сводный перечень предложений (замечаний), размещаются Отделом информационной политики на портале и направляются в Общественную комиссию.

19.Не позднее 20 февраля соответствующего года Общественная комиссия рассматривает сводный перечень предложений (замечаний) и дает по каждому из них свои рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня подлежит направлению в сельскую администрацию Каракокшинского сельского поселения и размещению на официально сайте Каракокшинского сельского поселения.

20. При рассмотрении дизайн-проекта и перечня мероприятий члены Общественной комиссии могут высказать имеющиеся к дизайн-проекту и перечню мероприятий предложения (замечания). При обсуждении должны быть определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при не устранении (учете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).

21. Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в срок до 24 февраля соответствующего года обеспечивают доработку дизайн-проекта и перечня мероприятий с учетом протокола заседания Общественной комиссии.

Доработанный дизайн-проект и перечень мероприятий направляются сельской администрацией для согласования в Общественную комиссию.

22. Дизайн-проект и перечень мероприятий, прошедшие обсуждение без предложений (замечаний), либо доработанные в порядке, установленном настоящим разделом, согласовываются Общественной комиссией.

23. Решение о согласовании дизайн-проекта и перечня мероприятий принимается не позднее 26 февраля соответствующего года и оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в сельскую администрации Каракокшинского сельского поселения.

24. Сельская администрация в срок не позднее не позднее 26 февраля соответствующего года подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения об утверждении дизайн-проекта обустройства территории, подлежащего благоустройству соответствующем году, и перечня мероприятий по его благоустройству (далее – Распоряжение).

Решение Общественной комиссии и Распоряжение размещаются на официальном сайте сельской администрации Каракокшинского сельского поселения в течение 3-х календарных дней со дня подписания Распоряжения.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

25. Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству парка, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее – смета, сметный расчет), в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству территории, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения финансирования на благоустройство территории (далее – финансирование), возникшего в результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения финансирования;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на благоустройство парка;

г) в случае письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, с приложением измененного дизайн-проекта.

26.В случаях, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, а также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 25 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту «а» пункта 25 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту «в» пункта 25 настоящего Порядка - заключение финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – подтверждающие документы).

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект с приложением справки за подписью Главы сельской администрации Каракокшинского сельского поселения о суммах фактически выполненных работ.

В случае, установленном в подпункте «г» пункта 25 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней после получения письменного обращения заинтересованного лица, подавшего предложение, приложением измененного дизайн-проекта направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе

согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений дизайн-проект.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в сельскую администрация Каракокшинского сельского поселения.

При получении согласованного дизайн-проекта сельская администрация Каракокшинского сельского поселения течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание распоряжение о внесении изменений в распоряжение об утверждении дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству в 2020 – 2024 годах (далее – Распоряжение о внесении изменений).

Решения Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются на официальном сайте сельской администрация Каракокшинского сельского поселения течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку подготовки,

общественного обсуждения и

утверждения дизайн-проекта

обустройства парка, подлежащего

благоустройству в 2020 – 2024 годах

В Сельскую администрация

Каракокшинского сельского поселения

с.Каракокша ул.Тартыкова, 24

от

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия и инициалы, почтовый адрес

(в случае подачи предложения от граждан),

наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

общественной организации, юридического лица, почтовый адрес

(в случае подачи предложения от организации)

Предложения (замечания)

дизайн-проекту обустройства парка, подлежащего благоустройству в 2020 – 2024 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Обоснование |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению сельской администрации

Каракокшинского сельского поселения

от «04» февраля 2020 года № 7

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной

муниципальную программу формирования современной городской среды

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм действий по разработке, обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – дизайн-проект), требования к их оформлению, порядок их обсуждения с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц, порядок внесения изменений в дизайн-проекты. 2.В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства эпаркатих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса.

II. Порядок разработки и требования к дизайн-проектам

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

наименование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома (далее – МКД).

текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

4. Дизайн-проект должен предусматривать возможность реализации обустройства дворовой территории в соответствии с минимальным дополнительным (в случае если он выбран собственниками МКД) перечнем работ по благоустройству, выбранным общим собранием собственников помещений в МКД.

5.Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории.

6.Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов других маломобильных групп населения.

III.. Обсуждение дизайн-проектов и их утверждение

7.Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения обеспечивает опубликование дизайн-проекта с учетом обсуждения с заинтересованными лицами, а также подписание Распоряжения об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее – Распоряжение), в срок не позднее 1 марта соответствующего года.

IV. Порядок внесения изменений в дизайн-проекты

8.Внесение изменений в дизайн-проекты возможно в следующих

случаях:

а) в случае изменения сметы (сметного расчета) на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, имеющегося в составе утвержденного дизайн - проекта (далее – смета, сметный расчет), в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, проведенной в установленном законодательством порядке;

б) в случае перераспределения остатка субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидия), возникшего в результате экономии, сложившейся по фактическому выполнению работ, а также по результатам распределения субсидии;

в) в случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на момент предоставления субсидии;

г) в случае письменного обращения заинтересованных лиц либо предложений (замечаний) Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной распоряжением Главы сельской администрации от 04.02.2020 г № 7/1 (далее - Общественная комиссия).

9.В случаях, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 8 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект, а также информацию, содержащую сведения о необходимости внесения изменений дизайн-проект и причины внесения изменений в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 8 настоящего Порядка с предоставлением подтверждающих документов (по подпункту «а» пункта 8 настоящего Порядка - заключение организации, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству, по подпункту «в» пункта 8 настоящего Порядка - заключение финансового отдела администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – подтверждающие документы).

Если в случае, указанном в подпункте «в» пункта 8, изменяется минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству, заинтересованные лица дополнительно предоставляют решение заинтересованных лиц об изменении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, оформленного соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания сооружения, расположенных в границах дворовых территорий.

В случае, указанном в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 20-ти рабочих дней после получения протокола заседания Общественной комиссии о принятии решения о внесении изменений в дизайн-проект (или после получения письменного обращения заинтересованных лиц) направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта совместно с заинтересованными лицами в течение 20-ти рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте.

При несоответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменений в дизайн-проект.

При принятии Общественной комиссией решения об отказе

согласовании изменений в дизайн-проект, он остается в первоначальной редакции.

При соответствии изменений подтверждающим документам Общественная комиссия принимает решение о согласовании изменений дизайн-проект. В этом случае дизайн-проект согласовывается Общественной комиссией и представителями заинтересованных лиц.

Указанные решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в сельскую администрацию Каракокшинского сельского поселения.

При получении согласованного дизайн-проекта сельская администрация Каракокшинского сельского поселения течение 10-ти рабочих дней подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения о внесении изменений в распоряжение об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее – распоряжения о внесении изменений).

Решения Общественной комиссии и распоряжение о внесении изменений размещаются на официальном сайте сельской администрации Каракокшинского сельского поселения течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.

10.В случае, указанном в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания изменений в Распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии (если субсидия была предоставлена на основании постановления Главы сельского поселения) направляет в Общественную комиссию измененный дизайн-проект.

Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение измененного дизайн-проекта совместно с заинтересованными лицами в течение 20-ти рабочих дней с момента его получения и принимает решение о его согласовании. В этом случае дизайн-проект согласовывается Общественной комиссией и представителями заинтересованных лиц.

Указанное решение оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в сельскую администрацию Каракокшинского сельского поселения.

Сельская администрация Каракокшинского сельского поселения в течение 10-ти рабочих дней подготавливает обеспечивает подписание распоряжения о внесении изменений в распоряжение об утверждении дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее – Распоряжение о внесении изменений).

Решение Общественной комиссии и Распоряжение о внесении изменений размещаются на официальном сайте сельской администрации Каракокшинского сельского поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о внесении изменений.