**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

**КАРАКОКШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДВЕНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**От «26» декабря 2019 года № 12-3**

     Руководствуясь  Бюджетным  кодексом Российской Федерации  в целях установления правовых основ, определения механизма осуществления бюджетного процесса на территории муниципального образования Каракокшинское сельское поселение и полномочий органов местного самоуправления по составлению, утверждению и исполнению муниципального   бюджета муниципального образования Каракокшинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

      1. Утвердить положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Каракокшинское сельское поселение» (прилагается).

    2. Решение Совета депутатов от 09.10.2008 года № 3-1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каракокшинское сельское поселение считать утратившим силу.

    3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

   4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания..

Глава Каракокшинского

сельского поселения О.А.Сырых

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО Каракокшинское

сельское поселение

от 26 декабря  2019 года   № 12-3

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Каракокшинское сельское поселение**

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюд­жетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправле­ния в Российской Федерации», Уставом муниципально­го образования Каракокшинское

сельское поселение (да­лее по тексту МО Каракокшинское сельское поселение), устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Каракокшинское сельское поселение и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Каракокшинское сельское поселение (да­лее по тексту - бюджет поселения), контроля за его испол­нением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке,  рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Глава 1. Основы бюджетного процесса в МО Каракокшинское сельское поселени**

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО Каракокшинское сельское поселение

1. Бюджетный процесс в МО Каракокшинское сельское поселение - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса в МО Каракокшинское сельское поселение по составлению и рассмот­рению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в МО Каракокшинское сельское поселение составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные за­коны, настоящее Положение, решения Совета депу­татов о бюджете, иные акты бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Бюджетный процесс в МО Каракокшинское сельское поселение состоит из следующих этапов:

а) первый этап - прогнозирование социально-эко­номического развития                      МО Каракокшинское сельское поселение, разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики МО Каракокшинское сельское поселение на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

б)  второй этап - составление проекта бюджета поселения, внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов;

в) третий этап - рассмотрение и утверждение решения о бюджете;

г)  четвертый этап - исполнение бюджета;

д) пятый этап - завершение операций по исполне­нию бюджета, составление,  внешняя проверка, рассмотрение и утвержде­ние отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 2.  Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава муниципального образования МО Каракокшинское сельское поселение (далее по тексту глава муниципального образования);

- Совет депутатов муниципального образования Каракокшинское сельское поселение (далее - Совет депутатов);

- администрация муниципального образования Каракокшинское сельское поселение (далее по тексту - администрация муниципального образования);

- получатели бюджетных средств;

- администраторы доходов бюджета;

- администраторы источников финансиро­вания дефицита бюджета;

- органы (муниципального) финансового контроля.

Статья 3.  Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1.   Совет депутатов:

-  рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;

- рассматривает и утверждает изменение бюджета поселения;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные на­логи и сборы в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации о налогах и сборах;

- предоставляет налоговые льготы по местным налогам и сборам в пределах прав, предоставленных законом РФ о налогах и сборах;

-  принимает планы и программы развития МО Каракокшинское сельское поселение, утверждает отчеты об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет другие полномочия, определенные зако­нами и иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, Республики Алтай, администрацией Чойского района и органом местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования:

- определяет бюджетную и налоговую политику МО Каракокшинское сельское поселение

- устанавливает порядок разработки прогноза соци­ально-экономического развития;

-  устанавливает порядок и сроки составления про­екта бюджета МО Каракокшинское сельское поселение, среднесрочного финансового плана;

- определяет порядок исполнения расходных обяза­тельств, вытекающих из полномочий по вопросам мест­ного значения;

- определяет порядок ведения реестра расходных обязательств МО Каракокшинское сельское поселение;

- утверждает порядок ведения реестра получателей средств бюджета поселения;

- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расхо­дов, не нарушая общих принципов построения и един­ства бюджетной классификации Российской Федерации;

-  определяет порядок предоставления муниципаль­ных гарантий;

-  определяет порядок ведения муниципальной дол­говой книги;

- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3. Администрация МО Каракокшинское сельское поселение:

-  осуществляет составление проекта бюджета поселения под руководством Главы муниципального образования;

- организует исполнение бюджета, в том числе сбор доходов бюджета, со­ставляет и утверждает сводную роспись бюджета;

- ведет реестр расходных обязательств МО Каракокшинское сельское поселение, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет в пределах своей компетенции му­ниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами  получателей средств бюджета, а так­же за соблюдением получателями бюджетных кредитов, муниципальных гарантий условий предоставления, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- осуществляет направление совокупных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюдже­те, на уменьшение фактического размера дефицита бюд­жета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в ре­шение Совета депутатов о бюджете;

- представляет в территориальный орган Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета;

- предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения;

- осуществляет предварительный, текущий и после­дующий контроль за исполнением бюджета поселения;

- ведет сводный реестр  получателей средств бюджета поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения кас­сового плана, а также состав и сроки представления  администраторами доходов бюджета, ад­министраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ве­дения кассового плана

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с распоряжениями главы муниципального образования без внесения изменений в решение о бюдже­те в случаях, определенных Бюджетным кодексом Рос­сийской Федерации, а также утвержденным Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджета МО Каракокшинское сельское поселение;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соот­ветствии с Бюджетным кодексом Российской Федера­ции, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Алтай , Администрацией Чойского района, Уставом МО Каракокшинское сельское поселение и настоящим Положением.

4. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Алтай , Администрацией Чойского района, Уставом МО Каракокшинское сельское поселение и настоящим Положением.

5. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса МО Каракокшинское сельское поселение устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

**Глава 2. Составление проекта бюджета МО Каракокшинское сельское поселение**

Статья 4.  Общие положения о составлении проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, муниципальных программ (проектах (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета поселения составляется  и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) в соответ­ствии с установленным администрацией муниципально­го образования порядком составления проекта бюджета поселения, определенным настоящим Положением.

3. Одновременно с составлением проекта бюджета на очередной финансовый год разрабатывается среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образова­ния.

Статья 5. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования проводятся в соответствии с основными направлениями бюджетной политики и основными направления налоговой политики Российской Федерации, Республики Алтай , Администрацией Чойского района.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу определяется и утверждается постановлением администрации муниципального образования, и включают в себя:

           1) цели и задачи бюджетной и налоговой политики;

           2) приоритеты в области формирования доходного потенциала;

           3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

           4) мероприятия  по совершенствованию контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Статья 6. Прогноз социально-экономического разви­тия.

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития му­ниципального образования ежегодно осуществляется администрацией муниципального образования.(ст. 173 п.6 БК)

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муници­пального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депута­тов.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование па­раметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 7.  Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муници­пального образования Каракокшинское сельское поселение понимается документ, содержащий основные пара­метры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план муниципально­го образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией МО Каракокшинское сельское поселение с соблюдением по­ложений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муници­пального образования Каракокшинское сельское поселение утверждается администрацией муниципального образования и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Каракокшинское сельское поселение и основных показателей проекта бюд­жета поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Каракокшинское сельское поселение должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

- объемы бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по разделам, подраз­делам, целевым статьям и видам расходов классифи­кации расходов бюджетов;

- нормативы распределения доходов, не установленные бюджетным законодательством;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоя­нию на 1 января года, следующего за очередным фи­нансовым годом (очередным финансовым годом и каж­дым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования Каракокшинское сельское поселение носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочно­го финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципально­го образования Каракокшинское сельское поселение раз­рабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Каракокшинское сельское поселение приводится обоснова­ние параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными па­раметрами с указанием причин планируемых измене­ний.

Статья 8.  Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюд­жете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Феде­рации, а также законодательства Российской Федерации, законов Архангельской области и решений Совета депу­татов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюд­жетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования, предусмат­ривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет де­путатов проекта решения о местном бюджете на очеред­ной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов не ранее 1 янва­ря года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 9.  Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществ­ляется в порядке и в соответствии с методикой, уста­навливаемой администрацией муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществ­ляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на ис­полнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на ока­зание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального зада­ния на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансо­вом году и текущем финансовом году.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке  муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается  нормативным правовым актом  администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом  администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=B9CDC45F0F5530197BD4183414E76F41F06885B26FB6A21D9826FBB464603CC107E9222A0D2E2E38h548I) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в [порядке](consultantplus://offline/ref=2B1E041FD2CE9A666D608ADAF3EEB087588FE107C3A186AF0CE17A2DEFFEC079595D5A0027EE593AA6JEJ), установленном  администрацией муниципального образования.

Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюд­жета

1. Решение о начале работы над составлением про­екта бюджета поселения принимает глава муниципального образования в форме распоряжения, регламентирую­щего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направле­ния в Совет депутатов.

Указанное распоряжение принимается Главой муни­ципального образования не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В процессе формирования бюджета поселения адми­нистрация муниципального образования:

- распределяет предельные объемы бюджетного фи­нансирования на очередной финансовый год в разрезе получателей бюджетных средств;

- вносит предложения об отмене, о приостановле­нии действия, поэтапном введении муниципальных пра­вовых актов, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источ­никами финансирования в очередном финансовом году;

- формирует перечень социально-экономических про­грамм муниципального образования, подлежащих финанси­рованию в очередном финансовом году.

Получатели бюджетных средств распре­деляют предельные объемы бюджетного финансирова­ния на очередной финансовый год в соответствии с  классификацией расходов.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета МО Каракокшинское сельское поселение**

Статья 13. Основы рассмотрения и утверждения бюд­жета

1. В решении о бюджете должны содержаться основ­ные характеристики бюджета, к которым относятся об­щий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Республики Алтай , решениями Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. В решении  о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

-  прогнозируемые доходы бюджета по группам, под­группам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе межбюджетные трансферты из бюджета района;

*-*перечень главных администраторов доходов бюд­жета;

- перечень главных администраторов источников фи­нансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Республики Алтай, решением Совета депутатов;

- ведомствен­ная структура расходов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направля­емых на исполнение публичных нормативных обяза­тельств;

- объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов и предоставля­емых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- объем резервного фонда администрации МО Каракокшинское сельское поселение;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ, решением Совета депутатов;

- в решении о бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Со­вет депутатов представляются следующие документы:

*-*основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономическо­го развития МО Каракокшинское сельское поселение за истекший период текущего финансового года и ожидае­мые итоги социально-экономического развития за теку­щий финансовый год;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;

- прогноз социально-экономического развития МО Каракокшинское сельское поселение;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на теку­щий финансовый год;

- проекты бюджетных смет;

-  реестр источников доходов бюджета поселения;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов

1. Администрация муниципального образования вносит на рас­смотрение Совета депутатов проект решения о мест­ном бюджете в сроки не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Проект решения Советов депутатов о бюджете поселения подлежит обнародованию в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение

1. Каракокшинский сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете  
муниципального образования Каракокшинское сельское поселение на очередной  
финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 30 дней со дня его  
внесения. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта  
решения о бюджете муниципального образования Каракокшинское сельское поселение на  
очередной финансовый год и плановый период.

при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования Каракокшинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период, в первом обсуждается план социально-экономического развития Каракокшинского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения являются основные характеристики местного бюджета:

- объем доходов бюджета в соответствии с действу­ющей бюджетной классификацией;

- объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов и предоставля­емых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Республики Алтай, решением Совета депутатов;

- размер дефицита бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ, решением Совета депутатов.

3. Все замечания и предложения по проекту бюджета направляются депутатами в администра­цию муниципального образования на доработку проекта решения.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигно­ваний по разделам и подразделам расходной части ме­стного бюджета, должны сопровождаться поправками, содержащими источники их финансирования.

4. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о бюджете поселения на очередной фи­нансовый год от имени администрации МО Каракокшинское сельское поселение в ходе его рассмотрения на за­седаниях депутатов и в Совет депутатов имеют Глава администрации,   главный бухгалтер.

5. Принятое Советом депутатов решение о бюд­жете на очередной финансовый год в срок до начала очередного финансового года направляется Главе му­ниципального образования для подписания и опубликования.

Статья 17.  Временное управление бюджетом

 1.  В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до получателей бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обяза­тельств в размере, не превышающем одной двенадца­той части бюджетных ассигнований и лимитов бюджет­ных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюд­жете, применяются в размерах (нормативах) и поряд­ке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация муниципального образования организует исполнение бюджета при со­блюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация муниципального образования не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджет­ные ассигнования на бюджетные инвестиции и субси­дии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более од­ной восьмой объема заимствований предыдущего фи­нансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи огра­ничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, об­служиванием и погашением муниципального долга.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюдже­те по окончании периода временного управления бюд­жетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюд­жета до дня вступления в силу указанного решения осу­ществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов про­ект решения о внесении изменений в решение о бюдже­те, уточняющего показатели бюджета с учетом исполне­ния бюджета за период временного управления бюдже­том.

2. Указанный проект решения рассматривается и ут­верждается Советом депутатов в срок, не превыша­ющий 15 дней со дня его представления.

**Глава 4. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.**

Статья 19.  Основания внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования на текущий финансовый год

           1. Глава муниципального образования имеет право вносить на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в случае:

            1) изменения действующего налогового законодательства Российской Федерации;

            2) изменения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

            3) изменения цен и отпускных тарифов;

            4) изменения законодательства в области оплаты труда работников бюджетной сферы;

            5) необходимости финансирования новых видов расходов местного бюджета муниципального образования или увеличения финансирования существующих видов расходов местного бюджета муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет муниципального образования и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям местного бюджета муниципального образования;

            6) исполнения судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о местном бюджете муниципального образования;

            7) необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций и финансирования непредвиденных расходов и недостаточности для этих целей утвержденного решением о местном бюджете муниципального образования объема резервного фонда администрации муниципального образования;

            8) приведения решения Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

            9) необходимости внесения изменений и дополнений в ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования в случае образования в ходе исполнения  местного бюджета  муниципального образования экономии  по отдельным статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

            10) если решение Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования вступает в силу после начала финансового года и исполнение решения  о бюджете до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 БК РФ;

            11) иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Исполнение бюджета поселения**

Статья 20. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается ад­министрацией МО Каракокшинское сельское поселение.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

3. Исполнение бюджета организуется на основе свод­ной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет ис­полняется на основе единства кассы и подведомствен­ности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на ос­новании заключенного между администрацией МО Каракокшинское сельское поселение и территориальным органом Федерального казначейства соглашения.

Статья 21. Покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета поселения

1. В случае возникновения временного кассового разрыва на его покрытие могут привлекаться:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы;

- остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22.  Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления, ведения и утверждения сводной бюджет­ной росписи  устанавливается  главой администрации муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной рос­писи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюд­жетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете:

- случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственных) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.1905211302&dst=3922&fld=134) и [пункте 2 статьи 79](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.2362931192&dst=3926&fld=134) Бюджетного кодекса РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства бюджета поселения, указанные в [дефисе четвертом](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.87791860&dst=4298&fld=134) настоящего пункта, предусматриваются администрации муниципального образования. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [дефисе](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.246936477&dst=4298&fld=134) четвертом настоящего пункта средств устанавливается администрацией муниципального образования, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [дефисом шестым](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.1959514629&dst=4301&fld=134) и [восьмым](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=207955&rnd=235642.31041555&dst=4303&fld=134) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям  (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной рос­писи по расходам доводятся до получате­лей бюджетных средств до начала очередного финансо­вого года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 18 и 19 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджет­ной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам ос­нований,  указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюд­жетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 23.  Исполнение бюджета по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусмат­ривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения дохо­дов от распределения налогов, сборов и иных поступ­лений в бюджет поселения, распределяемых по нормати­вам, действующим в текущем финансовом году, уста­новленным Бюджетным кодексом, законом об област­ном бюджете Республики Алтай решениями Совета депутатов со счетов органов Федерального казна­чейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взыс­канных сумм, а также сумм процентов за несвоевре­менное осуществление такого возврата и процентов, на­численных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взыскан­ных сумм в соответствии с законодательством Российс­кой Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета пла­тежей в бюджеты бюджетной системы Российской Фе­дерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_125473/?dst=100011), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 24.  Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляет­ся в порядке, установленном администрацией муниципального образования, с соблюдением требований настоящего положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматри­вает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюд­жетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обяза­тельств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджет­ные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридичес­кими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, со­глашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обя­занность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением опера­тивно-розыскных мероприятий, в соответствии с пла­тежными документами.

Перечень и формы документов, представляемых в территориальный орган Федерального казначейства для подтверждения денежных обязательств утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным главой администрации муниципального образования.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157037/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением де­нежных обязательств по публичным нормативным обя­зательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обя­зательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пре­делах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обяза­тельств осуществляется на основании платежных доку­ментов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Рос­сийской Федерации.

Статья 25. Исполнение бюджета по источникам фи­нансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154996/?dst=100011), установленном главой администрации муниципального образования.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнова­ний по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном главой администрации муниципального образования.

Статья 26. Лицевые счета для учета операций по ис­полнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществ­ляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах,  открываемых в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казна­чействе, открываются и ведутся в порядке, установлен­ном Федеральным казначейством.

Статья 27.  Бюджетная смета

1. Бюджетная смета администрации муниципального образования состав­ляется, утверждается и ведется в порядке, определен­ном главой  муниципального образования.

Бюджетная смета ут­верждается главой  муниципального образования.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы  должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на при­нятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации муниципального образования.

Бюджетная смета администрации муниципального образования и (или) бюджетного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете администрации муниципального образования допол­нительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования.

Статья 28.   Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных администрацией муниципального образования при организации исполнения бюджета по расходам, могут предусматриваться утверждение и до­ведение до получателей бюд­жетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего фи­нансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавли­ваются в целом в отношении получателя бюджетных средств помесячно или поквар­тально либо нарастающим итогом с начала текущего финан­сового года на осно­ве заявок на финансирование получателей бюджетных средств.

Статья 29. Использование доходов, фактически по­лученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюд­жете общего объема доходов, могут направляться администрацией муниципального образования без внесения изменений в ре­шение о бюджете на текущий финансовый год на заме­щение муниципальных заимствований, погашение му­ниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточ­ности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 22 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 32 настоящего положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 30. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

[Размещение](file:///K:\cgi\online.cgi%3freq=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=207955&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=3&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=20450148084140716343&REFDST=102155) бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

Статья 32.  Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой пра­вовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета поселения осуществляется только на ос­новании судебного акта, за исключением случаев, ус­тановленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

Статья 32.  Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пун­кте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в те­кущем финансовом году осуществляется в порядке, ус­тановленном администрацией муниципального образования  в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со ста­тьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного фи­нансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответству­ющие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отра­жаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обя­зательств и предельные объемы финансирования теку­щего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно территориальный орган Федерального казначейства, осуще­ствляющий кассовое обслуживание исполнения бюдже­та, обязан оплатить санкционированные к оплате в ус­тановленном порядке бюджетные обязательства в пре­делах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних ра­бочих дней текущего финансового года подлежат пере­числению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января  текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставляемых в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных  в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и предоставленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет;

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом администрацией муниципального образования с соблюдением [общих требований](consultantplus://offline/ref=27606DC8C9B7247BFFDB8A06FB6C74C9FF6966ACBA64505B7EE3FE7F712A956D075064FF05B5F02EqEs3L), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завер­шении текущего финансового года наличными деньга­ми, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение**

**и утверждение бюджетной отчетности**

Статья 33. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется администрацией муниципального образования в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, установленными Министер­ством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядочен­ную систему сбора, регистрации и обобщения инфор­мации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муни­ципальных образований, а также об операциях, изме­няющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную класси­фикацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источни­кам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о не­финансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджет­ного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности со­держит данные о финансовом результате деятельнос­ти в отчетном периоде и составляется по кодам клас­сификации операций сектора государственного управ­ления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполне­ния бюджета и бюджетной отчетности, а также сведе­ния о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований полу­чателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Получателями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34.  Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется администрацией муниципального образования.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется администрацией муниципального образования.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финан­сового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об ис­полнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов под­лежит внешней проверке, которая включает вне­шнюю проверку бюджетной отчетности получателей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюд­жета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения проводится контрольно-счетной комиссией МО «Чойский район».

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Статья 36. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения

1. Публичные  слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся администрацией муниципального образования в целях информирования, выявления и учета мнения населения поселения  о бюджетной и налоговой политике муниципального образования и о характеристиках бюджета поселения.

2. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается решением Совета депутатов МО Каракокшинское сельское поселение.

3. Протокол публичных слушаний, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются в Совет депутатов МО Каракокшинское сельское поселение до рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверж­дение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансо­вый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполне­нии бюджета, иная бюджетная отчетность об исполне­нии соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджет­ным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает ре­шение об утверждении либо отклонении решения об ис­полнении   бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устране­ния фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превы­шающий один месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета утверждается от­чет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефи­цита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполне­нии бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подви­дов доходов, классификации операций сектора государ­ственного управления, относящихся к доходам бюдже­та;

- расходов бюджета по ведомственной структуре рас­ходов соответствующего бюджета;

-  расходов бюджета по разделам и подразделам, целевой статье и видам  расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования де­фицита  бюджета;

- использование резервного фонда администрации МО Каракокшинское сельское поселение

**Глава 7.** **Муниципальный финансовый контроль. Бюджетные нарушения**

**и бюджетные меры принуждения**

Статья 39. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, согласно Соглашения «О передаче осуществления полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Каракокшинское сельское поселение  контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чойский район»»,  является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чойский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью, органов муниципального финансового контроля, являющихся  органами (должностными лицами)  администрации муниципального образования Чойский район*.*

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями определенными федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Алтай, муниципального образования «Чойский район», муниципального образования Каракокшинское сельское поселение.

Статья 40. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого [главой 30](consultantplus://offline/ref=66FC9B6B53605B7505C34A0D8685920944A46BF7E12F1A40BB5E459C0E89F32282BB8BEF533DV5cCM) Бюджетного Кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](file:///C:\Users\%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%BE\Desktop\%D0%9D%D0%9F%D0%90\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%202019\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%E2%84%96%201-%E2%84%96%203\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2003%20%D0%BE%D1%82%2007.03.2019%20(%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%C2%AB%D0%9E%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%B2..).doc#Par0) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.