|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Каракокша**  **Каракокшинская**  **сельская**  **администрация**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **649184 с.Каракокша**  **тел. 24-3-43** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чой аймакта**  **Каракокшо iypтынг**  **Администрациязы**  **J Ц П**  **649184 Каракокшо**  **тел. 24-3-43** |

**с.Каракокша**

**17 июня 2020г. № 35**

Об утверждении порядка ведения и представления реестра

расходных обязательств Каракокшинского

сельского поселения

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 г. № Т67н, и с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановил:

1. Утвердить Порядок ведения реестров расходных обязательств Каракокшинского сельского поселения

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложит на главного бухгалтера Барабанову Е.А.

Глава Каракокшинского

сельского поселения О.А.Сырых

Утверждено постановлением

главы Каракокшинского сельского

поселения

№ 35 от 17 июня 2020г.

Порядок ведения реестров расходных обязательств Каракокшинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 87

Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила ведение и представления в Министерство финансов Российской Федерации реестров расходных обязательств Каракокшинского сельского поселения.

2. Каракокшинское сельское поселение Чойского района ежегодно не позднее 1 июня текущего финансового года представляют в Финвнсовый отдел Чойского района в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее Свод-СМАРТ) реестр субъекта Российской Федерации, которые должны содержать:

а) наименование финансового органа субъекта Российской Федерации;

б) наименование бюджета (для реестра субъекта Российской Федерации);

в) должность руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации;

д) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;

е) номер телефона с указанием кода города и адреса электронной почты исполнителя, ответственного за формирование реестра субъекта Российской Федерации и (или) свода реестров муниципальных образований;

ж) дату подписания руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации реестров;

з) наименования полномочий, расходных обязательств субъекта

Российской Федерации (муниципальных образований);

и) реквизиты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых (правовых) актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, определяющих основания возникновения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципальных образований); к) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства субъекта Российской Федерации (муниципальных образований);

л) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года );

м) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

н) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.

3. Реестр расходных обязательств проходит проверку в Финансовом отделе Чойского района , в дальнейшем свод реестра расходных обязательств передаётся в Министерство Финансов Республики Алтай.

5. При наличии замечаний по итогам проверки, реестры возвращаются в финансовые органы субъектов Российской Федерации для последующей доработки.

6. Доработанные реестры повторно представляются в Финансовый отделе Чойского района , не позднее пяти рабочих дней с даты их возврата финансовому органу субъекта Российской Федерации с соблюдением требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.